



## "بخشنامه به کلیه واحدهای تابعه دانشگاه"

### با سلام و احترام

نظر به اینکه تمدید قرارداد کارکنان قراردادی (حرفه‌ای و غیر حرفه‌ای) منوط به انجام کامل فرآیند ارزیابی عملکرد سالانه این دسته از کارکنان می‌باشد **فرم ارزشیابی کارکنان قرارداد معین حرفه‌ای و غیر حرفه‌ای** به پیوست ارسال می‌گردد. با توجه به تغییرات اعمال شده در فرم ارزیابی نسبت به سالهای گذشته، کلیه کارکنان قراردادی موظف به مطالعه و تکمیل فرم (خودارزیابی) می‌باشند.

### نکات مهم:

- اطلاع‌رسانی به کلیه کارکنان قراردادی بر عهده **رؤسای امور اداری** واحدها است.
- کارکنان پس از درج امتیاز خودارزیابی در ستون مربوطه، فرم را به همراه مستندات جهت اخذ نظر و امضاء مدیر/ رئیس واحد به وی تحویل نمایند. مدیر/ رئیس واحد با عنوان ارزیابی‌کننده نیز پس از اعمال نظرات خود، ستون مربوط به امتیاز مکتسبه را تکمیل نمایند. در صورت حصول رضایت از خدمات کارکنان و تمدید قرارداد آنان در سال آتی ضمن تأیید، با امضای بالاترین مقام آن واحد فرم مربوطه در پرونده پرسنلی آنان درج گردد.
- در خصوص آن دسته از کارکنانی که موفق به اخذ امتیاز کافی جهت تمدید قرارداد نمی‌شوند (امتیاز کمتر از ۶۵)، اصل فرم ارزشیابی آنان حداکثر تا **روز چهارشنبه مورخ ۹۷/۱۲/۱۵** به این مدیریت ارسال گردد.
- کارکنانی که از پر کردن فرم ارزیابی امتناع ورزند، از تمدید قرارداد در سال آتی محروم خواهند شد و تبعات احتمالی آن بر عهده شخص کارمند می‌باشد.
- در راستای ایجاد **بانک نمرات ارزیابی کارکنان قراردادی** خواهشمند است فایل پیوست تکمیل و حداکثر تا پایان وقت اداری **روز چهارشنبه مورخ ۹۷/۱۲/۱۵** به این مدیریت ارسال گردد.
- در صورت نیاز به کسب اطلاعات بیشتر با شماره‌های ۸۱۶۳۳۵۵۸ و ۸۱۶۳۳۴۰۳۹ گروه ارزشیابی کارکنان، تماس حاصل فرمائید.

دکتر علیرضا نمازی  
مدیر توسعه سازمان سرمایه انسانی